BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Nám. SNP 23
974 01 Banská Bystrica

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
BANSKOBYSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
Č. 44/2021

o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu v Banskobystrickom kraji

(ÚPLNÉ ZNENIE)

Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len „BBSK“) na základe ustanovení § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanoveniami § 8 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií na podporu športu z rozpočtu BBSK oprávneným žiadateľom aj v nadväznosti na Koncepciu podpory športu Banskobystrického samosprávneho kraja a na ďalšie strategické dokumenty kraja.

Článok 2
Definícia pojmov a všeobecné podmienky

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:
   a) **deň poskytnutia dotácie** – deň pripísania dotácie na účet žiadateľa,
   b) **dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BBSK, za účelom rozvoja regiónov na území BBSK, poskytnutý v súlade s týmto nariadením,
   c) **elektronické podanie** – elektronické podanie v súlade so zákonom o e-Governmente,
   d) **finančné prostriedky** – vlastné príjmy BBSK vytvorené v procese hospodárenia BBSK, z ktorých zastupiteľstvo BBSK v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok každoročne môže vyčleniť sumu podľa možností rozpočtu BBSK,
   e) **nariadenie** – toto všeobecne záväzné nariadenie BBSK č. 44/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu BBSK,
   f) **oprávnené aktivity** - aktivity, ktorých obsahom sú nehospodárske činnosti (t. j. činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis),
   g) **oprávnené výdavky** – bežné a kapitálové výdavky v zmysle Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie, ktoré nie sú uvedené v čl. 4 tohto nariadenia,
   h) **poskytovateľ** - subjekt, ktorý dotáciu poskytuje,
   i) **prijímateľ** – žiadateľ, ktorému bola na základe zmluvy poskytnutá dotácia,
   j) **ukončenie realizácie projektu** – deň poslednej úhrady za oprávnené výdavky, alebo dátum na doklade preukazujúcom prevzatie tovaru alebo služby, alebo dátum podpísania preberacieho, respektíve akceptačného protokolu, pričom sa berie do úvahy tá skutočnosť, ktorá v zmysle predložených dokladov v rámci vyúčtovania dotácie nastane neskôr,
   k) **vlastné prostriedky** – zdroje financovania projektu (vlastné zdroje prijímateľa a externé zdroje financovania), s výnimkou prostriedkov získaných z rozpočtu BBSK,
   l) **výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** (ďalej len „výzva“) – dokument vypracovaný a predkladaný Úradom BBSK,
   m) **zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente),
   n) **zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

o) **zmluva** – zmluva o poskytnutí dotácie,
p) **žiadateľ** – subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie,
q) **žiadosť –** žiadosť o poskytnutie dotácie.

2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh BBSK.

3. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia pridelená.

4. Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie budú doplnené/upravené zmluvou.

Článok 3
Oprávnený žiadateľ

1. Oprávneným žiadateľom je:
   a) mesto a obec na území BBSK alebo ich združenia,
   b) právnická osoba[1] so samostatnou právnou subjektivitou alebo jej nižší organizačný celok s právnou subjektivitou v zmysle Stanov tejto právnickej osoby, ktoré majú sídlo na území BBSK, alebo ktoré pôsobia, prípadne vykonávajú činnosť na území BBSK, a súčasne poskytujú služby obyvateľom Banskobystrického kraja, a zároveň ktorých BBSK nie je zakladateľom ani zriaďovateľom.

2. Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie môže BBSK zúžiť okruh oprávnených žiadateľov podľa charakteru výzvy.

3. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky voči štátu a voči BBSK, pričom túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať čestným vyhlásením v elektronickom podaní žiadosti. Vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety je povinný vo forme elektronického podania predložiť aj žiadateľ, ktorý v roku, v ktorom podáva žiadosť, realizuje skôr schválený projekt po termíne predkladania žiadosti, a teda nemá vysporiadané všetky záväzky voči BBSK z daného roku. Takýto žiadateľ vo vyhlásení uvedie, že jeho záväzky voči BBSK sú vysporiadané, okrem záväzkov týkajúcich sa dotácie k predmetnému projektu.

4. Dotácia **nemôže byť poskytnutá** žiadateľovi, ktorý/ktorému:
   a) bola poskytnutá dotácia v zmysle tohto nariadenia v predchádzajúcom kalendárnom roku a súčasne ktorý v rámci tohto zmluvného vzťahu:
      - nepredložil vyúčtovanie v stanovenom termíne,
      - nedodržal akékoľvek iné podmienky ustanovené v zmluve,
      - nedodržal akékoľvek iné podmienky ustanovené v tomto nariadení.
   b) v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie pre daný kalendárny rok preukázal vysporiadanie všetkých záväzkov voči štátu a BBSK čestným vyhlásením v zmysle bodu 3 tohto článku nariadenia, avšak bolo dodatočne (do dňa poskytnutia dotácie), zistené že žiadateľ nemal v čase podania žiadosti všetky záväzky voči BBSK a štátu vysporiadané.

5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

[1] V zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6. Poskytnutie dotácie pre oprávneného žiadateľa je limitované podľa pravidiel výzvy.

7. V rámci jednej výzvy môže oprávnený žiadateľ v jednom kalendárnom roku elektronicky podať najviac jednu žiadosť. V prípade elektronického podania dvoch a viac žiadostí s rôznym projektovým zámerom, budú žiadosti zaregistrované a žiadateľ bude elektronicky alebo e- mailom vyzvaný, aby určil, ktorú žiadosť žiada zaradiť do ďalšieho procesu posudzovania. Ďalšie žiadosti budú vyradené z ďalšieho procesu posudzovania.

8. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu BBSK podľa tohto nariadenia nemá oprávnený žiadateľ právny nárok.

Článok 4
Neoprávnené výdavky

1. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
   a) úhradu nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
   b) daň z pridanej hodnoty (ďalej len ako „DPH“), ak je žiadateľ/prijímateľ platcom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
   c) odpisy,
   d) správne, súdne, miestne a iné poplatky,
   e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
   f) honoráre, odmeny, mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, alebo iné formy príjmu zamestnancov, štatutárnych orgánov, alebo členov prijímateľa,
   g) zákonné odvody z honorárov, odmien, miezd, platov, alebo iných príjmov, ktoré sú odvádzané prijímateľom dotácie,
   h) reklamné predmety a/alebo propagáciu, marketing a publicitu projektu alebo žiadateľa/prijímateľa, ak podmienky výzvy neurčia inak,
   i) odmeny za poskytnutie licencie, autorské odmeny uhrádzané Slovenskému ochrannému zväzu autorskému,
   j) stravovanie, občerstvenie a potraviny (okrem limitovaných výdavkov na občerstvenie v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy),
   k) pobyty, zájazdy, výlety, rekreácie, vstupné, ak podmienky výzvy neurčia inak,
   l) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa/prijímateľa (najmä celoročná doprava, celoročný prenájom priestorov, kancelárske potreby, poistné, poplatky za telekomunikačné služby, vodné, stočné, energie, odvoz a likvidácia odpadov, kosenie a iné),
   m) verejnú hromadnú dopravu a individuálnu dopravu (napr. taxislužba, zdieľaná doprava)
   n) nákup pohonných hmôt a prenájom osobného vozidla,
   o) zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK,
   p) úhradu iných nákladov, ktoré vecne nesúvisia s realizáciou projektu.
   q) ďalšie výdavky, ktoré určí konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Za neoprávnené výdavky sa považujú aj výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného využitia verejných zdrojov, a to najmä vzhľadom na malý rozsah ich spoločenského prínosu a využitia.

Článok 5
Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Komisia školstva a športu Zastupiteľstva BBSK **schvaľuje** znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie vypracovaných a predložených odborom financií Úradu BBSK **z nasledovných oblastí**:

Oblasti výziev
Oblasť materiálneho zabezpečenia športovej infraštruktúry
Oblasť rekonštrukcie a modernizácie exteriérovej alebo interiérovej športovej infraštruktúry
Oblasť výstavby exteriérovej športovej infraštruktúry
Oblasť podpory športovo talentovanej mládeže
Oblasť podpory športových klubov v oblasti trénerstva

2. Výzvy obsahujú najmä:
   a) oblasti podpory a podporované aktivity,
   b) merateľné ukazovatele,
   c) termín na predkladanie žiadostí v rámci konkrétnej výzvy,
   d) vymedzenie oprávnených žiadateľov,
   e) minimálnu a maximálnu výšku požadovanej dotácie pre jednu žiadosť a percentuálnu výšku spolufinancovania výdavkov projektu,
   f) neoprávnené výdavky,
   g) pravidlá a náležitosti podávania žiadostí,
   h) kritériá posudzovania žiadostí,
   i) spôsob propagácie a informovania o projekte,
   j) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

3. Výzvy pre jednotlivé oblasti a termíny predkladania žiadostí budú zverejnené na webovom sídle BBSK prostredníctvom „Harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie“, ktorý bude zverejnený najneskôr **30. júna** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje.

Článok 6
Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií v každej oblasti sú určené príslušnou výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie. Dotácia podľa tohto nariadenia môže byť poskytnutá len na základe riadne elektronicky vyplnenej žiadosti, ktorá bude obsahovať všetky povinné prílohy v zmysle výzvy. V prípade nesplnenia tejto požiadavky budú žiadosti vyradené z procesu posudzovania po tom, čo nebude ani dodatočne splnená požiadavka v zmysle bodu 5 tohto článku. Žiadosti doručené mimo termínu stanoveného vo výzve (rozhodujúci je dátum elektronického podania žiadosti) nebudú zaradená do procesu posudzovania. Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: Dotácie na rozvoj športu | BBSK.
2. Komunikácia medzi poskytovateľom a žiadateľom/prijímateľom bude prebiehať písomnou formou, a to prostredníctvom pošty, osobného doručenia, elektronickým podaním alebo e-mailom. Žiadateľ/prijímateľ je povinný uvádzať presné kontaktné a identifikačné údaje a každú

ich zmenu bezodkladne oznámiť e-mailom na adresu dotacie@bbsk.sk prípadne na inú adresu určenú BBSK. V prípade neúspešného doručenia výzvy na doplnenie z dôvodu uvedenia nepresných kontaktných údajov žiadateľa bude žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

3. Zmena žiadosti nie je možná, ak boli odovzdané zoznamy žiadostí predsedom komisií v zmysle čl. 7 bod 6 alebo bod 8 nariadenia.
4. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni odbor financií Úradu BBSK bez konzultácie so žiadateľom. Ak v podanej žiadosti budú chýbať 3 a viac príloh, bude žiadosť bez možnosti doplnenia vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.
5. V prípade, že v elektronickom podaní žiadosti budú odborom financií Úradu BBSK zistené formálne nedostatky a to najmä: formulár žiadosti nebol odoslaný prostredníctvom elektronickej služby uvedenej v bode 1 tohto článku nariadenia, ale bol podaný prostredníctvom inej elektronickej služby, alebo k žiadosti neboli priložené všetky povinné prílohy v zmysle výzvy, alebo nedostatky nie je možné odstrániť spôsobom uvedeným v bode 4 tohto článku nariadenia, bude žiadateľ e-mailom vyzvaný na opravu, prípadne doplnenie údajov alebo príloh. Opravu/doplnenie údajov a/alebo príloh je žiadateľ povinný vykonať osobne na podateľňu BBSK alebo písomne alebo e-mailom na dotacie@bbsk.sk, prípadne na inú adresu určenú BBSK, alebo elektronickým podaním do termínu stanoveného poskytovateľom. V prípade, že danú povinnosť nesplní v stanovenej lehote, alebo žiadosť nebude aj napriek oprave/doplneniu údajov a/alebo príloh kompletná a vyplnená správne, bude vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.
6. Ak bola žiadateľovi schválená dotácia, ale ekonomická klasifikácia sa nedá jednoznačne určiť, odbor financií Úradu BBSK elektronicky alebo e-mailom vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti ešte pred jej poskytnutím.
7. Prijímateľ je povinný spolufinancovať projekt minimálne **vo výške ako je uvedené v príslušnej výzve** z poskytnutej dotácie v rozsahu oprávnených výdavkov aj vlastnými finančnými prostriedkami s ohľadom na výšku skutočne čerpanej dotácie. Prijímateľ musí pri vyúčtovaní dotácie v zmysle tohto nariadenia preukázateľne zdokladovať poskytovateľovi zabezpečenie takéhoto vlastného spolufinancovania projektu.

Článok 7
Mechanizmus posudzovania a schvaľovania žiadostí

1. Poslanci BBSK rozdelia finančné prostriedky vyčlenené na dotácie v komisiách pre výber žiadostí o dotáciu (ďalej len ako „komisie“), ktoré sú zložené z poslancov zvolených za daný okres nasledovne:
   1. komisia – okresy Banská Bystrica, Brezno,
   2. komisia – okresy Zvolen, Detva, Krupina,
   3. komisia – okresy Lučenec, Poltár, Veľký Krtíš,
   4. komisia – okresy Žiar nad Hronom, Žarnovica, Banská Štiavnica,
   5. komisia – okresy Rimavská Sobota, Revúca.
2. Každá komisia si zvolí svojho predsedu v lehote do 31. januára kalendárneho roka a výsledok voľby oznámi BBSK na tlačive „Oznámenie o zvolení predsedu komisie“, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto nariadenia. Kontaktnou osobou komisie pre korešpondenčný styk s odborom financií BBSK bude predseda príslušnej komisie.
3. Schválenú finančnú čiastku z rozpočtu pre príslušný rok, určenú pre poskytovanie dotácií na základe tohto nariadenia rozpočíta odbor financií Úradu BBSK pre jednotlivé okresy, na základe pomeru počtu obyvateľov okresu ku počtu obyvateľov BBSK.

4. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií zodpovedá odbor financií Úradu BBSK v nasledovnom rozsahu:

   - príprava výzvy
   - zverejnenie výzvy na webovom sídle BBSK,
   - prijímanie žiadostí o poskytnutí dotácie,
   - vypracovanie a evidencia zoznamu žiadostí,
   - posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí po finančnej a formálnej stránke,
   - vypracovanie a predloženie zoznamu žiadostí pre predsedov komisie,
   - zverejňovanie zoznamu schválených žiadostí na webovom sídle BBSK,
   - vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácií,
   - zverejňovanie zmlúv o poskytnutí dotácií,
   - kontrola vyúčtovania poskytnutej dotácie,
   - kontrola zrealizovaných aktivít/projektov u žiadateľa,
   - predkladanie návrhu finančnej čiastky do rozpočtu pre poskytovanie dotácií v nasledujúcom období.

5. Do zoznamu projektov žiadateľov o poskytnutie dotácie budú zaradené iba žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky príslušnej výzvy a podmienky uvedené v článku 3., 4. a 6. nariadenia a sú správne a úplné po vecnej, formálnej a finančnej stránke.
6. Žiadosti a zoznamy žiadateľov o dotácie doručí odbor financií Úradu BBSK predsedom komisií do 28. februára kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje. Súčasne oznámi objem finančných prostriedkov, ktoré môže každá komisia rozdeliť, pričom tento objem pozostáva zo súčtu objemov finančných prostriedkov za okresy priradené v danej komisii. Finančné prostriedky je možné v rámci jednej komisie presúvať medzi jednotlivými okresmi.
7. Komisia rozhodne o rozdelení prideleného objemu finančných prostriedkov v zmysle bodu 6 tohto článku do 31. marca kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
8. V prípade, že Zastupiteľstvo BBSK neschváli rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok do konca kalendárneho roka:

   - termín doručenia zoznamov žiadostí o dotáciu predsedom komisií v zmysle bodu 6 tohto článku nariadenia bude jeden mesiac od schválenia rozpočtu pre toto nariadenie a
   - termín rozdelenia dotácií v zmysle bodu 7 tohto článku nariadenia bude jeden mesiac od doručenia zoznamov žiadostí o dotáciu predsedom komisií.

9. V prípade, že komisia nerozdelí celý objem finančných prostriedkov v rámci svojej komisie, ktorý jej bol na daný rok pridelený, disponibilný objem finančných prostriedkov sa prerozdelí medzi ostatné komisie na základe pomeru počtu obyvateľov okresov, ktoré sú súčasťou komisií. Komisie môžu o rozdelení týchto disponibilných finančných prostriedkoch rozhodnúť dodatočne do 15. apríla bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie. V prípade uplatnenia bodu 8 tohto článku komisie môžu o rozdelení týchto disponibilných finančných prostriedkov rozhodnúť dodatočne do 1 mesiaca od rozdelenia dotácií.
10. Zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácií podpísané predsedami komisií a overené jedným zvoleným overovateľom, a zoznam podporených dotácií, doručia komisie neodkladne poštou alebo osobne na podateľňu BBSK. Zápisnica musí obsahovať výsledky hlasovania a povinnou prílohou zápisnice je prezenčná listina. Po ich doručení, odbor financií Úradu BBSK následne zverejní na internetovej stránke BBSK – sekcia Dotácie - zoznamy podporených žiadostí.
11. Po posúdení žiadostí a následnom schválení dotácii podľa tohto nariadenia vypracuje odbor financií BBSK zmluvu, ktorá bude so žiadateľom uzavretá za účelom poskytnutia pridelenej dotácie a musí mať písomnú formu.

12. Schválená dotácia bude prijímateľovi dotácie vyplatená v pridelenej výške po uzatvorení zmluvy a jej následnom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
13. BBSK nie je povinný poskytnúť žiadateľovi dotáciu v prípade, ak z dôvodov na strane žiadateľa nedôjde k uzatvoreniu zmluvy v lehote do 30. októbra kalendárneho roka v ktorom sa dotácia poskytuje.

Článok 8
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ doručí vyúčtovanie projektu na riadne vyplnenom formulári spolu s povinnými prílohami prostredníctvom elektronického podania.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK. Vyúčtovanie poskytnutých dotácií musí byť vykonané riadne a včas.
3. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykoná odbor financií Úradu BBSK do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.
4. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie prostredníctvom eSlužby prevádzkovanej na webovom sídle BBSK v nasledovných termínoch:
   a) **do 40 dní od ukončenia realizácie projektu**, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pričom uvedené sa vzťahuje na projekty s ukončenou realizáciou projektu do 30. novembra kalendárneho roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá alebo,
   b) **najneskôr do 15. januára** kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pričom táto lehota sa vzťahuje na projekty s ukončením realizácie projektu v mesiaci december kalendárneho roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá alebo,
   c) Prijímateľ dotácie, ktorý má medzi oprávnenými výdavkami aj mzdy vyúčtuje poskytnutú dotáciu najneskôr **do 5 dní** od výplatného termínu zamestnanca vykonávajúceho dozor, bez ohľadu na termín ukončenia realizácie projektu, **najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá**, alebo
   d) Prijímateľ dotácie, ktorý ukončí realizáciu projektu pred podpísaním Zmluvy, je povinný vyúčtovať dotáciu **do 40 dní od prijatia dotácie na účet žiadateľa**. V prípade ak deň poskytnutia dotácie pripadne na mesiac december, je prijímateľ povinný predložiť vyúčtovanie projektu najneskôr do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.
5. V prípade, že prijímateľ doručí vyúčtovanie po 15. januári kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, bude sa dotácia považovať za nevyúčtovanú, a to bez ohľadu na to, či došlo k realizácii projektu. Prijímateľ je v tomto prípade povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celej výške v zmysle čl. 8 bod 9 písm. b) tohto nariadenia a zároveň mu nebude schválená dotácia na nasledujúci kalendárny rok v zmysle čl. 3 bod. 4 tohto nariadenia.
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať čitateľné skeny účtovných dokladov, ako aj prílohy k účtovným dokladom, ktoré preukazujú použitie dotácie vrátane spolufinancovania.

   Prijímateľ dotácie predkladá vo vyúčtovaní doklady zodpovedajúce charakteru vynaložených výdavkov, spravidla:

   a) súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vrátane výšky spolufinancovania projektu uvedenej vo výzve, ktorý tvorí Príloha č. 1 tohto nariadenia,
   b) zmluvy,
   c) faktúry,

d) výpisy z bankového účtu prijímateľa, ktoré dokumentujú úhradu výdavkov, alebo iné doklady z bankového účtu prijímateľa, preukazujúce realizáciu platieb a odpísanie finančných prostriedkov z účtu prijímateľa, pričom z nich musí byť zrejmé, že ide o účet prijímateľa,
e) doklad preukazujúci pripísanie dotácie na účet prijímateľa, ak je realizácia projektu ukončená pred podpisom zmluvy,
f) výdavkové pokladničné doklady,
g) príjmové pokladničné doklady,
h) doklady z registračnej pokladne, v prípade úhrady faktúry, alebo nákupu v hotovosti,
i) zoznam ubytovaných, ak sa z dotácie hradí ubytovanie,
j) preukázateľnú propagáciu poskytovateľa dotácie v rozsahu definovanom výzvou,
k) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
l) hodnotiacu správu o realizovanom projekte, ktorá tvorí Prílohu č. 3 nariadenia,
m) doklady týkajúce sa miezd a personalistiky zamestnanca vykonávajúceho dozoru,
n) iné relevantné doklady, ktoré si poskytovateľ dotácie vyžiada od prijímateľa dotácie.

Na vyžiadanie je prijímateľ povinný predložiť účtovné doklady podľa tohto odseku tohto článku aj v originálnom vyhotovení.

7. V prípade, ak je prijímateľ platcom DPH, BBSK nebude DPH uznávať za oprávnený výdavok a dotáciu možno použiť len na úhradu základu DPH. Dotácia nemôže byť použitá tak, aby boli finančné prostriedky prijímateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu. Prijímateľ nie je oprávnený v predložených dokladoch DPH započítavať do celkovej sumy vyúčtovania.
8. V prípade, že vyúčtovanie nebude obsahovať požadované prílohy a relevantné účtovné doklady v zmysle bodu 6 tohto článku nariadenia, bude prijímateľ elektronickým podaním alebo e-mailom vyzvaný na ich dopracovanie a doplnenie. Prijímateľ dopracované, resp. doplnené doklady predloží k vyúčtovaniu elektronickým podaním alebo e-mailom na adresu dotacie@bbsk.sk, prípadne na inú adresu určenú BBSK, alebo osobne na podateľňu BBSK, najneskôr do termínu stanoveného poskytovateľom. V prípade, že danú povinnosť nesplní v stanovenej lehote, alebo vyúčtovanie nebude aj napriek oprave/doplneniu údajov prípadne príloh kompletné a vyplnené správne, bude prijímateľ povinný vrátiť celú sumu pridelenej dotácie na účet v zmysle bodu 9 písmeno b) tohto článku.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu:

   a) vo výške, ktorá bola nevyčerpaná alebo vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia poskytovateľa o tom, že dotácia alebo jej časť bola nevyčerpaná alebo vyčíslená ako neoprávnený výdavok. Za neoprávnený výdavok bude považovaný aj výdavok, ktorý nebude podložený kompletnými dokladmi v zmysle nariadenia, výzvy a/alebo zmluvy. V prípade, ak bol prijímateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle nariadenia, výzvy a/alebo zmluvy, môže byť dotácia alebo jej časť vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď prijímateľ na základe výzvy poskytovateľa vyúčtovanie dodatočne nedoplní ani nedopracuje v súlade s nariadením, výzvou a/alebo zmluvou.

   b) v celej výške, ak:

      (i) bolo po dni poskytnutia dotácie zistené, že žiadateľ uviedol v čestnom vyhlásení v žiadosti nepravdivý údaj.

      (ii) dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami nariadenia, výzvy a/alebo zmluvy, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie do 15. januára kalendárneho roka nasledujúcom po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom zmluvy, prekročenia lehoty určenej na čerpanie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti zo strany poskytovateľa, pričom za porušenie, resp. rozpor sa považuje aj jednotlivé porušenie alebo rozpor.

      (iii) prijímateľ poruší zákon o verejnom obstarávaní.

10. Ak prijímateľ nesplní vyššie uvedené povinnosti v zmysle bodu 9 tohto článku, je BBSK oprávnený uplatniť si u prijímateľa a prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy dotácie, ktorú bol prijímateľ podľa bodu 4 tohto článku povinný vrátiť, a to za každý, aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.
11. Ak prijímateľ v termíne podľa bodu 4 tohto článku nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie, je BBSK oprávnený uplatniť si u prijímateľa a prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti.
12. Prijímateľ je povinný zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie spolufinancovanie vo výške určenej výzvou.
13. Zmluvná pokuta sa zaokrúhli matematicky na celé eurá, a ak jej výška úhrnne nepresiahne sumu 50 EUR, tak sa neukladá.

Článok 9
Kontrola dodržiavania VZN

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:
   a) predseda BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Úradu BBSK,
   b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
   c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,

2. Sankcie za prípadné iné porušenia povinností ustanovené v tomto nariadení a vo výzve budú upravené v Zmluve o poskytnutí dotácie.

3. Pre účely tohto nariadenia je písomná forma úkonu zachovaná aj v prípade ak je úkon urobený elektronicky a autorizovaný spôsobom podľa zákona o e-Governmente.

Článok 10
Účinnosť

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie BBSK bolo schválené Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 493/2021 zo dňa 8. januára 2021 a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli BBSK, t. j. 28. januára 2021.

2. Dodatok č. 1 VZN BBSK č. 44/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu v Banskobystrickom kraji bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 766/2022 zo dňa 5. mája 2022 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli BBSK, t. j. 23. mája 2022.

3. Dodatok č. 2 VZN BBSK č. 44/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu v Banskobystrickom kraji bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 52/2023 zo dňa 26. januára 2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli BBSK, t. j. 15. februára 2023.

4. Dodatok č. 3 VZN BBSK č. 44/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu v Banskobystrickom kraji bol schválený Uznesením Zastupiteľstva

BBSK č. 148/2023 zo dňa 1. júla 2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli BBSK, t. j. 17. júla 2023.

5. Dodatok č. 4 VZN BBSK č. 44/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj športu v Banskobystrickom kraji bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 305/2024 zo dňa 11. januára 2024. Nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BBSK a účinnosť dňa 29. januára 2024.

6. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia možno vykonať iba formou dodatkov schválených Zastupiteľstvom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Banská Bystrica 16. januára 2024

Mgr. Ondrej Lunter, v. r.
predseda Banskobystrického
samosprávneho kraja

Príloha č. 1 Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov projektu :
Číslo zmluvy :
Pridelená dotácia:

Por. číslo		Účtovný doklad		Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Druh výdavku BV[+] / KV[++]	Druh[+++]	Číslo			Spôsob úhrady[++++]	Dňa	Výdavky celkom/uhradená suma	Hradené z dotácie (max.do výšky žiadané z VÚC)
Spolu zúčtované výdavky (minimálne: výška dotácie + spolufinancovanie projektu):									[+++++]
Skutočne čerpané oprávnené výdavky hradené z dotácie BBSK (maximálne výška poskytnutej dotácie):									

Vysvetlivky: +bežný ++kapitálový +++faktúra, zmluva, účtenka a pod., ++++v hotovosti, prevodom +++++suma spolu nesmie presiahnuť výšku poskytnutej dotácie

Svojím podpisom <u>čestne vyhlasujem</u>, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie v stĺpci „hradené z dotácie“, som si ako výdavok neuplatnil voči iným subjektom ako BBSK, respektíve som na úhradu týchto výdavkov nepoužil prostriedky získané z iných zdrojov rozpočtu BBSK.

Vyhotovil *(meno a priezvisko)*:

Schválil *(meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu – ak nie je podpísaný elektronicky)*:

Miesto a dátum vyhotovenia:

Príloha č. 2

O Z N Á M E N I E O Z V O L E N Í P R E D S E D U K O M I S I E

Komisia č.: .....

Zastupujúci okres(y): .....

Meno a priezvisko predsedu: .....

Telefonický kontakt a korešpondenčná adresa: .....

.....

Podpisový vzor: .....

V ..... Dňa: .....

Voľba zástupcu poslancov za predsedu okresu(ov) .....

vykonaná dňa ....., pre dotácie na rok: .....,

kým: (poslanci okresu)

1. ....
Meno a priezvisko podpis

2. ....
Meno a priezvisko podpis

3. ....
Meno a priezvisko podpis

4. ....
Meno a priezvisko podpis

5. ....
Meno a priezvisko podpis

6. ....
Meno a priezvisko podpis

7. ....
Meno a priezvisko podpis

8. ....
Meno a priezvisko podpis

9. ....
Meno a priezvisko podpis

10. ....
Meno a priezvisko podpis

11. ....
Meno a priezvisko podpis

12. ....
Meno a priezvisko podpis

13. ....
Meno a priezvisko podpis

14. ....
Meno a priezvisko podpis

15. ....
Meno a priezvisko podpis

16. ....
Meno a priezvisko podpis

17. ....
Meno a priezvisko podpis

18. ....
Meno a priezvisko podpis

19. ....
Meno a priezvisko podpis

20. ....
Meno a priezvisko podpis

Príloha č. 3

Hodnotiaca správa projektu

Prijímateľ dotácie:
Číslo zmluvy:

Názov projektu:

Celkový rozpočet projektu v EUR:

Z toho dotácia BBSK:

Miesto realizácie projektu:

Dátum prijatia dotácie na účet prijímateľa:

Dátum uskutočnenia poslednej platby dodávateľovi:

Termín ukončenia realizácie:

Cieľ/e projektu v zmysle žiadosti:

Popis zrealizovaných aktivít:
(v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí dotácie a žiadosť o dotáciu)

Popis zrealizovanej povinnej propagácie BBSK *ako poskytovateľa dotácie vrátane fotodokumentácie:*

Fotodokumentácia min. 3 - 5 fotografií *(v závislosti od druhu a množstva zrealizovaných aktivít) :*

Vyhotovil *(meno a priezvisko)*: