BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

Nám. SNP 23
974 01 Banská Bystrica

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE BANSKOBYSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA Č. 51/2023

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z VLASTNÝCH PRÍJMOV BBSK URČENÝCH NA ROZVOJ A PODPORU ZDRAVOTNÍCTVA V BBSK

(úplné znenie)

Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len ako „**BBSK**“) na základe ustanovenia § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Účelom všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu BBSK – účelovo určených na podporu a rozvoj zdravotníctva oprávneným žiadateľom.

Článok 2
Definícia pojmov

Na účely nariadenia sa rozumie pod pojmom:

- **ambulancia** - zariadenie ambulantnej a/alebo zariadenie ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti,
- **deň poskytnutia dotácie** – deň pripísania dotácie na účet žiadateľa,
- **dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BBSK v súlade s týmto nariadením za účelom:
  a) zabezpečenia prístrojového a materiálno - technického vybavenia ambulancie (ďalej len ako „**dotácia na vybavenie ambulancie**“),
  b) podpory vzniku zubno-lekárskych ambulancií (ďalej len ako „**dotácia na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií**“),
  c) podpory vzniku a udržania špecializovaných ambulancií (ďalej len ako „**dotácia na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií**“),
- **DPH** – daň z pridanej hodnoty,
- **elektronické podanie** – elektronické podanie v súlade so zákonom o e-Governmente,
- **finančné prostriedky** – vlastné príjmy BBSK vytvorené v procese hospodárenia BBSK, z ktorých zastupiteľstvo BBSK v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok každoročne môže vyčleniť sumu podľa možností rozpočtu BBSK, pričom o rozdelení finančných prostriedkov na jednotlivé druhy dotácií rozhodne komisia,
- **komisia** – Komisia zdravotníctva Zastupiteľstva BBSK,
- **nariadenie** – všeobecne záväzné nariadenie BBSK č. 51/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v BBSK,
- **nariadenie č. 40/2019** – Všeobecne záväzné nariadenie BBSK č. 40/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva schválené uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 256/2019 zo dňa 17. októbra 2019, v znení Dodatkov č. 1 až 5,
- **novovzniknutá ambulancia** - ambulancia, ktorej povolenie na prevádzkovanie nadobudlo právoplatnosť v období od 18 mesiacov pred podaním žiadosti do dňa podania žiadosti,
- **prijímateľ** - žiadateľ, ktorému bola na základe zmluvy poskytnutá dotácia,
- **projekt** – zámer realizácie aktivít v súlade s účelom uvedeným v definícii pojmu dotácia, na realizáciu ktorých majú byť vynaložené oprávnené výdavky v zmysle nariadenia,
- **špecializovaná ambulancia** - ambulancia špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 3 písm. a) bod 2 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti s výnimkou zubno–lekárskej ambulancie,
- **udržanie špecializovanej ambulancie** - zachovanie špecializovanej ambulancie v regióne BBSK s ich najväčším nedostatkom (podľa každoročne aktualizovanej analýzy dostupnosti

vybraných špecializovaných ambulancií podľa okresov, ktorú vyhotoví vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku) v podobe „nahradenia“ jedného lekára iným, pričom nejde o novú ambulanciu, ale len o personálnu výmenu v rámci jednej ambulancie za podmienky, že v prípade, ak by nedošlo k „nahradeniu“ lekára, bola by ambulancia zrušená a tým znížená dostupnosť zdravotnej starostlivosti v predmetnej špecializácii v danom okrese,

- **ukončenie realizácie projektu** - deň poslednej úhrady oprávnených výdavkov, alebo dátum na doklade preukazujúcom prevzatie tovaru alebo služby, pričom sa berie do úvahy tá skutočnosť, ktorá v zmysle predložených dokladov v rámci vyúčtovania dotácie nastane neskôr,
- **vlastné prostriedky** – zdroje financovania projektu (vlastné zdroje prijímateľa a externé zdroje financovania), s výnimkou prostriedkov získaných z rozpočtu BBSK,
- **zákon o e- Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- **zákon o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti** – zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- **zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z, z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- **zmluva** – zmluva o poskytnutí dotácie uzatvorená medzi BBSK a žiadateľom,
- **zubno–lekárska ambulancia** – ambulancia zubného lekárstva, ambulancia maxilofaciálnej chirurgie, ambulancia čeľustnej ortopédie a ambulancia zubno-lekárskej pohotovostnej služby,
- **žiadateľ** - právnická osoba so samostatnou právnou subjektivitou, alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá je držiteľom povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a má miesto prevádzkovania na území BBSK,
- **žiadosť** – žiadosť o poskytnutie dotácie na rozvoj a podporu zdravotníctva v BBSK podaná v súlade s týmto nariadením.

Článok 3
Podmienky poskytnutia a čerpania dotácie

1. O poskytnutie dotácie môže požiadať iba žiadateľ, pričom je oprávnený dať sa pri podaní žiadosti zastúpiť treťou osobou. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky voči BBSK, pričom túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať čestným vyhlásením v elektronickom podaní žiadosti**.** Žiadateľ, ktorý ku dňu podania žiadosti realizuje skôr schválený projekt, a teda nemá vysporiadané všetky záväzky voči BBSK, vo vyhlásení uvedie, že jeho záväzky voči BBSK sú vysporiadané, okrem záväzkov týkajúcich sa dotácie k predmetnému projektu**.**

2. V roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, **nemôže byť poskytnutá** žiadateľovi, ktorý/ktorému:
   a) bola poskytnutá dotácia z rozpočtu BBSK na rozvoj a podporu zdravotníctva v predchádzajúcom rozpočtovom roku a súčasne, ktorý v rámci tohto zmluvného vzťahu:
      - nepredložil vyúčtovanie v stanovenom termíne,
      - nedodržal akékoľvek iné podmienky ustanovené v zmluve a/alebo v nariadení,
   b) v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie preukázal vysporiadanie všetkých záväzkov voči BBSK čestným vyhlásením v zmysle bodu 1 tohto článku nariadenia, avšak bolo dodatočne (do dňa poskytnutia dotácie) zistené, že žiadateľ nemal v čase podania žiadosti všetky záväzky voči BBSK vysporiadané,

c) v predchádzajúcich 2 rozpočtových rokoch mu bola uložená pokuta za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v ustanovení § 79 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti,
d) v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie preukázal, že nemá záznam v registri trestov týkajúci sa zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, avšak bolo dodatočne (do dňa poskytnutia dotácie) zistené, že toto vyhlásenie bolo nepravdivé.

3. **Dotáciu na vybavenie ambulancie** nie je možné poskytnúť na úhradu výdavkov vynaložených v termíne pred podaním žiadosti. Zakúpené prístrojové a technické vybavenie ambulancie z poskytnutej dotácie musí prijímateľ dotácie používať vo vlastnej ambulancii, a to 5 rokov odo dňa jeho nadobudnutia alebo prevzatia do užívania prijímateľom, s ohľadom na životnosť prístrojového a technického vybavenia.

4. **Dotácia na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií** môže byť poskytnutá len na vznik nových ambulancií v regiónoch s najväčším úbytkom zubno-lekárskych ambulancií (podľa každoročne aktualizovanej analýzy dostupnosti vybraných špecializovaných ambulancií podľa okresov, ktorú vyhotoví vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku). Na jednu zubno-lekársku ambulanciu je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 50 000,- € (slovom: päťdesiattisíc eur). Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok vynaložený v období od 6 mesiacov pred podaním žiadosti do dňa podania žiadosti alebo po podaní žiadosti, ale len v rámci daného rozpočtového roka.

5. **Dotácia na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií** môže byť poskytnutá na vznik nových špecializovaných ambulancií a na udržanie špecializovaných ambulancií v regiónoch s ich najväčším nedostatkom (podľa každoročne aktualizovanej analýzy dostupnosti vybraných špecializovaných ambulancií podľa okresov, ktorú vyhotoví vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku). Na jednu špecializovanú ambulanciu je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 25 000,- € (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur). Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok vynaložený v období od 6 mesiacov pred podaním žiadosti do dňa podania žiadosti, alebo po podaní žiadosti, ale len v rámci daného rozpočtového roka.

6. Na poskytnutie dotácie podľa nariadenia nemá žiadateľ právny nárok. Čerpanie poskytnutej dotácie, t. j. úhradu oprávnených výdavkov môže prijímateľ uskutočniť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

7. Prijímateľ je povinný spolufinancovať projekt vlastnými prostriedkami, a to minimálne vo výške 10 % zo sumy skutočne čerpanej dotácie.

8. Komunikácia medzi BBSK a žiadateľom/prijímateľom bude prebiehať písomnou formou, a to prostredníctvom pošty, osobného doručenia, elektronickým podaním alebo e-mailom. Žiadateľ/prijímateľ je povinný uvádzať presné kontaktné a identifikačné údaje a každú ich zmenu bezodkladne oznámiť e-mailom na adresu dotacie@bbsk.sk prípadne na inú adresu určenú BBSK.

9. Prijímateľ je povinný pri realizácii projektu postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak sa na neho tento zákon vzťahuje. Prijímateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávania kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.

10. Zmluva o poskytnutí **dotácie na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií a na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií** musí obsahovať záväzok prijímateľa poskytovať ambulantnú starostlivosť v mieste výkonu špecifikovanom v zmluve počas minimálne 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom priemerný týždenný

rozsah ordinačných hodín za obdobie 5 rokov nesmie byť nižší než 36 hodín. V prípade nedodržania stanoveného rozsahu ordinačných hodín podľa predchádzajúcej vety je prijímateľ povinný vrátiť BBSK pomernú časť poskytnutej dotácie. Komisia môže udeliť výnimku, na základe ktorej povolí skrátenie minimálneho rozsahu ordinačných hodín podľa tohto bodu nariadenia, a to na základe individuálneho posúdenia písomnej a zdôvodnenej žiadosti prijímateľa, doručenej komisii. Komisia za uvedeným účelom prijme uznesenie, v ktorom uvedie identifikáciu prijímateľa, skrátený rozsah hodín, v akom je povinný poskytovať zdravotnú starostlivosť v mieste výkonu špecifikovanom v zmluve a obdobie na aké sa skracuje rozsah ordinačných hodín, pričom toto obdobie nesmie presiahnuť 12 mesiacov. Žiadosť o skrátenie hodín poskytovania zdravotnej starostlivosti je prijímateľ oprávnený podať aj opakovane, raz za 12 mesiacov, pokiaľ ide o špecializované druhy zdravotníckych činností.

Článok 4
Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami **na vybavenie ambulancie** sú:
   a) cena, za ktorú sa obstaral dlhodobý hmotný majetok, kategória samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (okrem výdavkov na nákup pozemkov a stavieb), vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,
   b) cena, za ktorú sa obstaral drobný hmotný majetok, vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,
   c) cena za spotrebný materiál a výdavky súvisiace s jeho obstaraním,
   d) cena za ktorú sa obstaral dlhodobý nehmotný majetok (napr. software), vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním.

2. Oprávnenými výdavkami **na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií a na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií** sú:
   a) cena, za ktorú sa obstaral dlhodobý hmotný majetok, kategória samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (okrem výdavkov na nákup pozemkov a stavieb), vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,
   b) cena, za ktorú sa obstaral drobný hmotný majetok, vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,
   c) cena za spotrebný materiál a výdavky súvisiace s jeho obstaraním,
   d) cena za ktorú sa obstaral dlhodobý nehmotný majetok (napr. software), vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,
   e) výdavky na mzdy a odvody zamestnancov vykonávajúcich pre prijímateľa prácu na základe pracovnej zmluvy a výdavky na odmeny a odvody zamestnancov vykonávajúcich pre prijímateľa prácu na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
   f) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami prijímateľa súvisiacimi s projektom.

Článok 5
Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe elektronického podania a riadne vyplneného formulára žiadosti, ktorý bude obsahovať všetky povinné prílohy.

   Formulár žiadosti je dostupný na: Dotácie na rozvoj a podporu zdravotníctva | BBSK

2. Povinnými prílohami elektronického podania žiadosti sú čitateľné skeny nasledovných dokladov:
   a) doklad preukazujúci oprávnenie osoby (ktorá podala žiadosť), podať žiadosť za žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané z verejne dostupných registrov (osvedčenie, menovací dekrét, zápisnica o zvolení/vymenovaní štatutárneho orgánu, plnomocenstvo, poverenie, alebo iný doklad),
   b) doklad z banky o zriadení/vedení bankového účtu žiadateľa, na ktorý má byť poukázaná dotácia (napríklad: (i) zmluva o založení účtu, (ii) potvrdenie o vedení účtu, respektíve (iii) výpis z bankového účtu). Predložený doklad nesmie byť ku dňu podania žiadosti starší ako 3 mesiace. Na doklade musí byť ako vlastník účtu uvedený žiadateľ a číslo účtu musí byť uvedené v tvare IBAN.

3. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni odbor financií Úradu BBSK bez konzultácie so žiadateľom. Odbor financií Úradu BBSK je oprávnený opraviť najmä identifikačné a kontaktné údaje žiadateľa a jeho bankové spojenie, ak je z ostatných priložených dokumentov a verejne dostupných registrov nespochybniteľné správne znenie týchto údajov a opraviť zrejmé chyby v písaní a počítaní.

4. V prípade, že v elektronickom podaní žiadosti budú odborom financií Úradu BBSK zistené formálne nedostatky a to najmä: formulár žiadosti nebol odoslaný prostredníctvom elektronickej služby uvedenej v bode 1 tohto článku nariadenia, ale bol podaný prostredníctvom inej elektronickej služby, alebo k žiadosti neboli priložené všetky povinné prílohy a nedostatky nie je možné odstrániť spôsobom uvedeným v bode 3 tohto článku nariadenia, bude žiadateľ e-mailom vyzvaný na opravu, prípadne doplnenie údajov a/alebo povinných príloh. Opravu/doplnenie údajov a/alebo príloh je žiadateľ povinný vykonať písomne na podateľňu BBSK, alebo e-mailom na dotacie@bbsk.sk, prípadne na inú adresu určenú BBSK, alebo elektronickým podaním do termínu stanoveného vo výzve. V prípade, že danú povinnosť nesplní v stanovenej lehote, alebo žiadosť nebude aj napriek oprave/doplneniu údajov a/alebo príloh kompletná a vyplnená správne, bude vyradená z ďalšieho procesu posudzovania. Rovnako bude žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania v prípade, ak výzvu nebude možné žiadateľovi doručiť z dôvodu uvedenia neúplných alebo nesprávnych kontaktných údajov.

5. Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť o poskytnutie dotácie:
   a) **na vybavenie ambulancie** - **najneskôr do 30. novembra** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje,
   b) **na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií** - **od 1. januára do 31. augusta** kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje,
   c) **na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií** - **od 1. januára do 31. augusta** kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje.

6. V prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v elektronickom podaní žiadosti, žiadateľ bezodkladne oznámi listinným alebo elektronickým podaním, prípadne e-mailom predmetnú zmenu odboru financií Úradu BBSK.

7. Žiadosti doručené po termínoch stanovených v bode 5 tohto článku nariadenia (rozhodujúci je dátum elektronického podania žiadosti) alebo ktoré neboli podané spôsobom uvedeným v bode 1 tohto článku nariadenia, nebudú zaradené do procesu posudzovania.

8. Zmena v žiadosti nie je možná po ukončení jej formálnej kontroly zo strany odboru financií Úradu BBSK.

9. V prípade elektronického podania viacerých žiadostí s rôznym projektovým zámerom budú žiadosti zaregistrované a žiadateľ bude elektronicky alebo e-mailom vyzvaný, aby určil, ktorú žiadosť žiada zaradiť do ďalšieho procesu posudzovania. Ostatné žiadosti budú vyradené z ďalšieho procesu posudzovania.

Článok 6
Posudzovanie žiadostí a poskytnutie dotácie

1. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií zodpovedá odbor financií Úradu BBSK, a to v nasledovnom rozsahu:
   a) prijímanie žiadostí,
   b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí po formálnej stránke,
   c) vypracovanie a evidencia zoznamu žiadostí,
   d) vypracovanie a evidencia zmlúv,
   e) zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv,
   f) zverejňovanie materiálov v súvislosti s dotáciami na webovej stránke BBSK,
   g) kontrola vyúčtovania poskytnutej dotácie.
2. Vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku zodpovedá za:
   a) posúdenie žiadosti po vecnej stránke,
   b) predkladanie návrhu na zahrnutie finančných prostriedkov pre poskytovanie dotácií v nasledujúcom období do rozpočtu BBSK,
   c) overenie splnenia podmienky bezúhonnosti žiadateľa v zmysle čl. 3 bod 2 písm. d),
   d) overenie, či žiadateľ spĺňa definíciu ambulancie, špecializovanej ambulancie, resp. novovzniknutej ambulancie (v závislosti od druhu dotácie, ktorá je predmetom žiadosti),
   e) overenie existencie právoplatného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia,
   f) overenie dodržania priemerného týždenného rozsahu ordinačných hodín podľa čl. 3 bod 10 nariadenia. V prípade porušenia tejto povinnosti o tejto skutočnosti bezodkladne informuje odbor financií Úradu BBSK,
   g) zverejnenie pozvánky na príslušné zasadnutie komisie, pokiaľ sa bude týkať rozdelenia dotácií v zmysle nariadenia.
3. O rozdelení dotácií rozhodne Komisia, a to na základe podkladov pripravených odborom zdravotníctva.
   Podklady obsahujú:
   a) číslo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia,
   b) dátum vydania právoplatného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia,
   c) počet kapitovaných poistencov (ambulancie všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti),
   d) zoznam sťažností a podnetov na žiadateľov.
4. Zoznamy žiadostí doručí vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku predsedovi komisie:
   a) do 28. februára bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, v prípade žiadostí o poskytnutie dotácie na vybavenie ambulancie. V prípade, že Zastupiteľstvo BBSK neschváli rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok do konca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, zoznamy žiadostí budú doručené komisii do jedného mesiaca od schválenia rozpočtu, v ktorom budú vyčlenené finančné prostriedky na účely poskytnutia dotácií podľa nariadenia,

b) do jedného mesiaca po ukončení formálnej kontroly doručenej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií a žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií.

5. Komisia rozhodne o rozdelení dotácií nasledovne:
   a) do 31. marca bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, v prípade žiadostí o poskytnutie dotácie na vybavenie ambulancie. Ak Zastupiteľstvo BBSK neschváli rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok do konca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, komisia rozhodne o rozdelení dotácií do jedného mesiaca od doručenia zoznamov žiadostí,
   b) do 15. októbra bežného kalendárneho roka, pre ktorý sa dotácia požaduje, v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu vzniku zubno-lekárskych ambulancií a žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu vzniku a udržania špecializovaných ambulancií.

   Na prijatie rozhodnutia o rozdelení dotácií sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

6. Zápisnice zo zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení dotácií podpísané predsedom komisie, a zoznam pridelených aj nepridelených dotácií, doručí komisia neodkladne poštou alebo osobne na podateľňu Úradu BBSK. Zápisnica musí obsahovať výsledky hlasovania a jej povinnou prílohou je prezenčná listina. Po doručení dokumentov uvedených v prvej vete tohto bodu, odbor financií Úradu BBSK zverejní na internetovej stránke BBSK – sekcia Dotácie - zoznamy podporených a nepodporených žiadostí.

7. Na základe výšky a účelu použitia schválených dotácií, odbor financií Úradu BBSK rozdelí pridelené dotácie do hlavných kategórií na bežné výdavky (600), kapitálové výdavky (700). Garant rozpočtu za príslušný prvok spracuje zmenu rozpočtu – presun medzi bežnými a kapitálovými výdavkami. Zmenu rozpočtu schváli predseda BBSK, ktorému týmto Zastupiteľstvo BBSK schvaľuje uvedenú kompetenciu.

8. Schválená dotácia bude prijímateľovi vyplatená v pridelenej výške po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

9. BBSK nie je povinný poskytnúť žiadateľovi dotáciu v prípade, ak z dôvodov na strane žiadateľa nedôjde k uzatvoreniu zmluvy a jej doručeniu BBSK v lehote do 15 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy žiadateľovi.

Článok 7
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ doručí vyúčtovanie projektu na riadne vyplnenom formulári spolu s povinnými prílohami prostredníctvom elektronického podania.

   Formulár vyúčtovania je dostupný na: Dotácie na rozvoj a podporu zdravotníctva | BBSK

   Vyúčtovanie, ktoré nebude podané na predpísanom formulári, ktorý je súčasťou elektronického podania, bude považované za nedoručené.

2. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykoná odbor financií Úradu BBSK do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

3. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie v nasledovných termínoch:

   a) **najneskôr do 40 dní** od ukončenia realizácie projektu, pričom táto lehota sa vzťahuje na projekty s ukončenou realizáciou projektu do 30. novembra kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá,

b) **najneskôr do 15. januára** kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pričom táto lehota sa vzťahuje na projekty s ukončením realizácie projektu v mesiaci december kalendárneho roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá,

c) **najneskôr do 40 dní odo dňa poskytnutia dotácie**, pričom táto lehota sa vzťahuje na projekty s ukončenou realizáciou projektu pred podpisom zmluvy. V prípade ak deň poskytnutia dotácie pripadne na mesiac december, je prijímateľ povinný predložiť vyúčtovanie projektu najneskôr do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

4. V prípade, že prijímateľ doručí vyúčtovanie po 31. januári kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, bude sa dotácia považovať za nevyúčtovanú, a to bez ohľadu na to, či došlo k realizácii projektu. Prijímateľ je v tomto prípade povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celej výške v zmysle bodu 9 písm. b) tohto článku nariadenia a zároveň mu nebude schválená dotácia na nasledujúci kalendárny rok v zmysle čl. 3 bod 2 nariadenia.

5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať čitateľné skeny účtovných dokladov ako aj prílohy k účtovným dokladom, ktoré preukazujú použitie dotácie, vrátane spolufinancovania. Prijímateľ vo vyúčtovaní predkladá doklady zodpovedajúce charakteru vynaložených výdavkov, spravidla:
   a) súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie, ktorého vzor je prílohou č. 1 nariadenia,
   b) zmluvy,
   c) faktúry,
   d) doklady z elektronickej registračnej pokladne, v prípade úhrady faktúry, alebo nákupu v hotovosti,
   e) výpisy z bankového účtu prijímateľa, ktoré dokumentujú úhradu výdavkov, alebo iné doklady z bankového účtu prijímateľa, preukazujúce realizáciu platieb a odpísanie finančných prostriedkov z účtu prijímateľa, pričom z nich musí byť zrejmé, že ide o účet prijímateľa,
   f) výdavkové pokladničné doklady,
   g) príjmové pokladničné doklady,
   h) dokumentáciu preukazujúcu propagáciu BBSK,
   i) fotodokumentáciu obstaraného dlhodobého hmotného majetku a technického zhodnotenia,
   j) iné doklady, ktoré si BBSK vyžiada od prijímateľa.

6. Prijímateľ je povinný na viditeľnom mieste zabezpečiť vhodnú propagáciu BBSK o poskytnutí finančnej podpory, a to počas doby 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a v prípade poskytnutia dotácie na vybavenie ambulancie 5 rokov od nadobudnutia prístrojového a technického vybavenia s ohľadom na jeho životnosť. Propagáciu je prijímateľ povinný zabezpečiť umiestnením loga s označením **BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**, akceptuje sa aj logo s označením **„S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja“** tak, aby podpora BBSK bola umiestnená na všeobecne viditeľnom mieste (napr. na internetovej stránke prijímateľa, na ambulancii prijímateľa, na zakúpenom vybavení a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Vzor loga a úradného označenia je uvedený na internetovej stránke BBSK v sekcii Dotácie.

7. V prípade, ak prijímateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na úhradu základu dane z pridanej hodnoty. Dotácia nemôže byť použitá tak, aby boli finančné prostriedky prijímateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu. BBSK nebude DPH uznávať za oprávnený výdavok a v predložených dokladoch nebude DPH započítaná do celkovej sumy vyúčtovania.

8. V prípade, že vyúčtovanie nebude obsahovať požadované prílohy a relevantné účtovné doklady v zmysle bodu 5 tohto článku nariadenia, bude prijímateľ elektronickým podaním alebo

e-mailom vyzvaný na ich dopracovanie a doplnenie. Prijímateľ dopracované, resp. doplnené doklady predloží k vyúčtovaniu elektronickým podaním alebo e-mailom na adresu dotacie@bbsk.sk, prípadne na inú adresu určenú BBSK, alebo osobne na podateľňu BBSK, najneskôr do termínu stanoveného vo výzve.

9. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť:
   a) vo výške, ktorá bola nevyčerpaná alebo vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia BBSK o tom, že dotácia alebo jej časť bola nevyčerpaná alebo vyčíslená ako neoprávnený výdavok. Za neoprávnený výdavok bude považovaný aj výdavok, ktorý nebude podložený kompletnými dokladmi v zmysle nariadenia a/alebo zmluvy. V prípade, ak bol prijímateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle nariadenia a/alebo zmluvy, môže byť dotácia alebo jej časť vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď prijímateľ na základe výzvy BBSK, vyúčtovanie dodatočne nedoplní ani nedopracuje v súlade so zmluvou a/alebo nariadením.
   b) v celej výške, ak:
      (i) bolo po dni poskytnutia dotácie zistené, že žiadateľ uviedol v čestnom vyhlásení v žiadosti nepravdivý údaj,
      (ii) dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami nariadenia a/alebo zmluvy, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom zmluvy, prekročenia lehoty určenej na čerpanie dotácie, nedodržania ustanoveného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti zo strany BBSK, pričom za porušenie, resp. rozpor sa považuje aj jednotlivé porušenie alebo rozpor.

Článok 8
Sankcie

1. Ak prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 7 bod 9 nariadenia, je BBSK oprávnený uplatniť si u prijímateľa a prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy dotácie, ktorú bol prijímateľ podľa článku 7 bod 9 povinný vrátiť, a to za každý, aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.
2. Ak prijímateľ v termíne podľa článku 7 bod 3 nariadenia nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie, je BBSK oprávnený uplatniť si u prijímateľa a prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť BBSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti.
3. Zmluvná pokuta sa zaokrúhli matematicky na celé eurá, a ak jej výška úhrnne nepresiahne sumu 100 EUR, tak sa neukladá.

Článok 9
Kontrola dodržiavania nariadenia

1. Kontrolu dodržiavania nariadenia vykonávajú:
   a) predseda BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Úradu BBSK,
   b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
   c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie.

Článok 10
Spoločné, záverečné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Pre účely nariadenia je písomná forma úkonu zachovaná aj v prípade ak je úkon urobený prostredníctvom elektronického podania.
2. Sankcie za porušenia povinností ustanovených v tomto nariadení a ďalšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie sa podrobne upravia v zmluve.
3. Nariadenie bolo schválené Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 178/2023 z 28. septembra 2023 a nadobudlo účinnosť 1. januára 2024.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov vymedzených v čl. 2 bod 2 písm. a) nariadenia č. 40/2019, doručené BBSK do 30.11.2023, budú po formálnej stránke posudzované podľa čl. 3 a čl. 4 nariadenia č. 40/2019. Proces rozdelenia dotácií, uzatvorenie a obsahové náležitosti zmluvy a vyúčtovanie dotácií poskytnutých na základe žiadostí podľa predchádzajúcej vety sa budú spravované ustanoveniami čl. 5, 6 a 7 nariadenia.
5. Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie BBSK č. 40/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva.
6. Dodatok č. 1 VZN BBSK č. 51/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v BBSK bol schválený uznesením Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja č. 509/2024 z 28. novembra 2024 a nadobúda účinnosť 1. januára 2025.
7. Prílohou nariadenia je:
   Príloha č. 1 – Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie
8. Dodatok č. 2 VZN BBSK č. 51/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v BBSK bol schválený uznesením Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja č. 560/2025 z 10. marca 2025 a nadobúda účinnosť 1. apríla 2025.

Banská Bystrica 24. marca 2025

Mgr. Ondrej Lunter, v. r.
predseda Banskobystrického
samosprávneho kraja

Príloha č. 1 Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov projektu :
Číslo zmluvy :
Pridelená dotácia:

Por. číslo	Účtovný doklad		Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Druh+	Číslo			Spôsob úhrady++	Dňa	Výdavky celkom/uhradená suma	Hradené z dotácie (max.do výšky žiadané z VÚC)
Spolu zúčtované výdavky (minimálne: výška dotácie + 10 % spolufinancovanie projektu):								+++
Skutočne čerpané oprávnené výdavky hradené z dotácie BBSK (maximálne výška poskytnutej dotácie):								

Vysvetlivky: + faktúra, zmluva, účtenka a pod., ++ v hotovosti, prevodom +++suma spolu nesmie presiahnuť výšku poskytnutej dotácie

Svojím podpisom <u>čestne vyhlasujem</u>, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie v stĺpci „hradené z dotácie“, som si ako výdavok neuplatnil voči iným subjektom ako BBSK, respektíve som na úhradu týchto výdavkov nepoužil prostriedky získané z iných zdrojov rozpočtu BBSK.

Vyhotovil *(meno a priezvisko)*:
Schválil *(meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu – ak nie je podpísaný elektronicky)*:
Miesto a dátum vyhotovenia: